

Opis przedmiotu postępowania

**Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usług szkoleniowych na rzecz realizacji celów
Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o. o. w Rzeszowie – szkolenia dla regionalnych (podkarpackich) laboratoriów
(w tym członków Podkarpackiej Sieci Laboratoriów Badawczych i Wzorcujących (PSLBiW))**

Cykl szkoleń na 2026 r.	
<u>CZĘŚĆ PIERWSZA - A)</u>	
<u>Tematyka</u>	<u>Opis</u>
<p>Szkolenie 1: "Bezpieczeństwo danych, bezpieczeństwo informacji w laboratorium" - <u>szkolenie jednodniowe stacjonarne w siedzibie Zamawiającego</u> (grupa do 30 osób - 1 grupa szkoleniowa) UWAGA: Wykonawca o ostatecznej ilości uczestników szkolenia dowie się na 2 dni przed szkoleniem.</p> <p>Cel szkolenia: przybliżenie uczestnikom zagadnień związanych z bezpieczeństwem danych i informacji, z uwzględnieniem specyfiki działalności laboratoryjnej oraz wytycznych normy ISO 17025.</p> <p><u>Minimalny zakres programowy obejmuje następujące zagadnienia:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wymagania systemu jakości, 2) zapisy papierowe i elektroniczne, 3) nadzór nad danymi / nad informacją, 4) kontrola dostępu do danych / do informacji, 5) poufność, 6) identyfikacja i reagowanie na zagrożenia, 	<p><u>Usługa szkolenia obejmuje:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie przez Wykonawcę prelegenta, który jest ekspertem z dziedziny objętej tematyką szkolenia, odpowiedzialnym za przeprowadzenie szkolenia. Wykonawca spełni warunek z zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą, która posiada wykształcenie wyższe, oraz nabyła doświadczenie eksperta / szkoleniowca w łącznym zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02; • systemu zarządzania w laboratoriach badawczych lub wzorcujących; • minimum 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z niniejszej tematyki; • pracy w laboratorium badawczym lub wzorcującym (minimum rok) na stanowisku związanym z wykonywaniem lub nadzorowaniem badań lub pomiarów lub pracy w instytucji nadzoru nad laboratoriami (minimum rok). 2. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach określonych w umowie możliwość zamiany ekspertów przedstawionych przez Wykonawcę. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do zaangażowania w realizację

<p>7) walidacja systemów komputerowych / używanych programów, 8) postępowanie w przypadku naruszeń i incydentów bezpieczeństwa.</p> <p>Szkolenie zakończone testem potwierdzającym nabytą przez uczestników szkolenia wiedzę.</p>	<p>zamówienia innego eksperta, który spełnia warunki określone w dokumentach zamówienia w zakresie doświadczenia w stopniu nie mniejszym niż wymagane, co wymaga akceptacji Zamawiającego.</p> <p>3. Po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą, Wykonawca ten, dla każdego zgłoszonego w dokumentacji ofertowej eksperta, w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy, przedstawi podsumowanie jego kwalifikacji (CV).</p> <p><u>Organizacja szkolenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Czas trwania szkolenia: 1 dzień (8h lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45min)); • Szkolenie w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego; • Forma szkolenia: wykład + dyskusja + przykłady z działalności laboratorium, test końcowy, potwierdzający nabytą podczas szkolenia wiedzę; • Maksymalny termin realizacji szkolenia: 30.06.2026 r. <p>Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej dacie planowanego szkolenia drogą mailową na minimum 14 dni kalendarzowych przed datą jego planowanego rozpoczęcia.</p>
<u>CZĘŚĆ DRUGA - B)</u>	
<u>Tematyka</u>	<u>Opis</u>
<p>Szkolenie 2: "Walidacja/weryfikacja metod, ocena niepewności pomiaru, potwierdzenie ważności wyników – wdrażanie metody w laboratorium" (w ujęciu od podstaw) - <u>szkolenie dwudniowe hybrydowe (jeden dzień online, drugi stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego)</u> (grupa do 30 osób - 1 grupa szkoleniowa)</p>	<p><u>Usługa szkolenia obejmuje:</u></p> <p>1. Zapewnienie przez Wykonawcę prelegenta, który jest ekspertem z dziedziny objętej tematyką szkolenia, odpowiedzialnym za przeprowadzenie szkolenia. Wykonawca spełni warunek z zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą, która posiada wykształcenie wyższe, oraz nabyła doświadczenie eksperta / szkoleniowca w łącznym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02;

UWAGA: Wykonawca o ostatecznej ilości uczestników szkolenia dowie się na 2 dni przed pierwszą częścią szkolenia (częścią online)

Cel szkolenia: praktyczne zobrazowanie celu każdego z działań wdrażania metody, pokazanie ich sensu i znaczenia dla prawidłowego wdrożenia i właściwego zaprojektowania kolejnych działań (z uwzględnieniem wymagań zawartych w normie ISO 17025 i dokumentach powiązanych).

Minimalny zakres programowy obejmuje następujące zagadnienia:

- 1) Czym jest walidacja /weryfikacja metody, po co musimy ją robić i dlaczego warto ją przeprowadzić;
- 2) Czym różni się walidacja od weryfikacji;
- 3) Jak zaprojektować proces walidacji, jakie parametry metody ocenić, jakie przyjąć dla nich kryteria, jakie zastosować techniki walidacji oraz jakie zapisy z walidacji sporządzić, aby były czytelne, jasne, logiczne i dawały odpowiedź na cel jej realizacji;
- 4) Jak przeprowadzić proces weryfikacji, skąd wiedzieć jakie parametry ocenić i jakie przyjąć dla nich kryteria, oraz jakie zapisy z weryfikacji sporządzić, aby były czytelne, jasne, logiczne i dawały odpowiedź na cel jej realizacji;
- 5) Co to jest potwierdzenie ważności wyników;
- 6) Na czym polegają działania w ramach potwierdzenia ważności wyników, jak je realizować i dokumentować oraz jakie informacje zwrotne otrzymujemy z ich realizacji;

- systemu zarządzania w laboratoriach badawczych lub wzorcujących;
- minimum 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z niniejszej tematyki;
- pracy w laboratorium badawczym lub wzorcującym (minimum rok) na stanowisku związanym z wykonywaniem lub nadzorowaniem badań lub pomiarów lub pracy w instytucji nadzoru nad laboratoriami (minimum rok);

2. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach określonych w umowie możliwość zamiany ekspertów przedstawionych przez Wykonawcę. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do zaangażowania w realizację zamówienia innego eksperta, który spełnia warunki określone w dokumentach zamówienia w zakresie doświadczenia w stopniu nie mniejszym niż wymagane, co wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą, Wykonawca ten, dla każdego zgłoszonego w dokumentacji ofertowej eksperta, w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy, przedstawi podsumowanie jego kwalifikacji (CV).

Organizacja szkolenia:

- Czas trwania szkolenia: 2 dni (16h lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45min)) podzielone na dwa podejścia / dwie części, do realizacji w odstępie maksymalnie 10 dni od siebie. Część pierwsza – 8h lekcyjnych, część druga – 8 h lekcyjnych;
- Forma szkolenia: wykład + dyskusja + analiza przykładów + test końcowy (na koniec drugiej części szkolenia), potwierdzający nabytą podczas szkolenia wiedzę. Część pierwsza szkolenia (tzw. teoria) – zdalnie / on-line na platformie zapewnionej przez Zamawiającego. Część druga szkolenia (tzw. praktyka) –

<p>7) Skąd wziąć kryteria dla monitorowanych parametrów;</p> <p>8) Jak prowadzić zapisy z potwierdzenia ważności wyników, aby uzyskiwać miarodajne informacje o metodzie.</p> <p>Szkolenie zakończone testem potwierdzającym nabytą przez uczestników szkolenia wiedzę.</p>	<p>stacjonarnie, w siedzibie Zamawiającego; Rzeszów, ul. Lenartowicza 6 (sala konferencyjna, II piętro);</p> <ul style="list-style-type: none"> Maksymalny termin realizacji szkolenia: 30.06.2026 r. <p>Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej dacie planowanego szkolenia drogą mailową na minimum 14 dni kalendarzowych przed datą jego planowanego rozpoczęcia.</p>
CZĘŚĆ TRZECIA - C)	
Tematyka	Opis
<p>Szkolenie 3: "Techniki i narzędzia sprawnego content marketingu w laboratorium" <u>szkolenie jednodniowe online</u> (grupa do 50 osób - 1 grupa szkoleniowa) UWAGA: Wykonawca o ostatecznej ilości uczestników szkolenia dowie się na 2 dni przed szkoleniem.</p> <p>Cel szkolenia: Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do skutecznego wykorzystania content marketingu w promocji usług laboratoryjnych.</p> <p>Minimalny zakres programowy obejmuje następujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zmiana sposobu postrzegania – od „bycia dostępnym” do „widoczności” i „rozpoznawalności”; 2. Trendy i kontekst działań content marketingowych; 3. Zbudowanie strategii content marketingowej laboratorium; 4. Analiza grupy docelowej i dopasowanie treści do jej potrzeb; 5. Skąd pozyskać treści? Jak je sprawnie tworzyć? Komu powierzyć te zadania? 6. Projektowe podejście i procesowa dyscyplina w działaniach 	<p><u>Usługa szkolenia obejmuje:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie przez Wykonawcę prelegenta, który jest ekspertem z dziedziny objętej tematyką szkolenia, odpowiedzialnym za przeprowadzenie szkolenia. Wykonawca spełni warunek z zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą, która posiada wykształcenie wyższe, oraz nabyła doświadczenie eksperta / szkoleniowca w łącznym zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenia branżowego (praktyczna zawodowa współpraca (minimum rok) z laboratoriami badawczymi lub wzorcowymi, w tym z laboratoriami osadzonymi w warunkach krajowych uczelni wyższych); • doświadczenia w obszarze standardów sprzedaży i obsługi klienta, komunikacji; • minimum 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z niniejszej tematyki. 2. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach określonych w umowie możliwość zamiany ekspertów przedstawionych przez Wykonawcę. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do zaangażowania w realizację

<p>marketingowych;</p> <ol style="list-style-type: none"> Narzędzia content marketingu: blogi, vlogi, artykuły, newsletter; Techniki tworzenia wartościowego i angażującego contentu; Pomiar skuteczności, optymalizacja i kluczowe wskaźniki efektywności (KPI); Wykorzystanie kanałów: Instagram, Facebook, YouTube, LinkedIn. Canva – grafiki, infografiki, prezentacje, posty i banery; CapCut – montaż filmów w telefonie. <p>Szkolenie zakończone testem potwierdzającym nabytą przez uczestników szkolenia wiedzę.</p>	<p>zamówienia innego eksperta, który spełnia warunki określone w dokumentach zamówienia w zakresie doświadczenia w stopniu nie mniejszym niż wymagane, co wymaga akceptacji Zamawiającego.</p> <ol style="list-style-type: none"> Po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą, Wykonawca ten, dla każdego zgłoszonego w dokumentacji ofertowej eksperta, w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy, przedstawi podsumowanie jego kwalifikacji (CV). <p><u>Organizacja szkolenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Czas trwania szkolenia: 1 dzień (8h lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45min)); Szkolenie w formie online, na platformie zapewnionej przez Zamawiającego; Forma szkolenia: wykład + dyskusja + przykłady z działalności laboratorium, test końcowy, potwierdzający nabytą podczas szkolenia wiedzę; Maksymalny termin realizacji szkolenia: 31.12.2026 r. <p>Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej dacie planowanego szkolenia drogą mailową na minimum 14 dni kalendarzowych przed datą jego planowanego rozpoczęcia.</p>
<u>CZĘŚĆ CZWARTA - D)</u>	
<u>Tematyka</u>	<u>Opis</u>
<p>Szkolenie 4:</p> <p>"Praktyczne podejście do szacowanie ryzyka w laboratorium akredytowanym dla dwóch przypadków:</p> <p>- częstość uczestnictwa laboratorium w PT/ILC, oraz</p> <p>- przy wyznaczaniu maksymalnego odstępu pomiędzy wzorcowaniami sprzętu laboratoryjnego"</p> <p><u>szkolenie jednodniowe stacjonarne w siedzibie Zamawiającego</u></p> <p>(grupa do 30 osób - 1 grupa szkoleniowa)</p>	<p><u>Usługa szkolenia obejmuje:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Zapewnienie przez Wykonawcę prelegenta, który jest ekspertem z dziedziny objętej tematyką szkolenia, odpowiedzialnym za przeprowadzenie szkolenia. Wykonawca spełni warunek z zakresu zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą, która posiada wykształcenie wyższe, oraz nabyła doświadczenie eksperta / szkoleniowca w łącznym zakresie: <ul style="list-style-type: none"> normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02;

UWAGA: Wykonawca o ostatecznej ilości uczestników szkolenia dowie się na 2 dni przed szkoleniem

Cel szkolenia: pogłębienie wiedzy związanej z metodyką zarządzania ryzykiem w laboratorium akredytowanym zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 dla dwóch wyżej wskazanych przypadków.

Minimalny zakres programowy obejmuje następujące zagadnienia:

- omówienie wymagań normy ISO 17025 oraz dokumentów DA-05 (pkt. 3.8) i ILAC-G24:2022 (pkt. 5.1 c), 6.1.1.);
- identyfikacja i minimalizacja ryzyk dla wskazanych wyżej przypadków – praktyczne przykłady;
- identyfikacja oraz sposoby dokumentowania zagrożeń i szans na podstawie przykładów^{*)} podanych przez uczestników szkolenia – ćwiczenia

^{*)} przykłady (w ilości maksymalnie 20) zostaną przesłane Wykonawcy na trzy tygodnie przed datą szkolenia.

Szkolenie zakończone testem potwierdzającym nabytą przez uczestników szkolenia wiedzę.

- systemu zarządzania w laboratoriach badawczych lub wzorcujących;
- minimum 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z niniejszej tematyki;
- pracy w laboratorium badawczym lub wzorcującym (minimum rok) na stanowisku związanym z wykonywaniem lub nadzorowaniem badań lub pomiarów lub pracy w instytucji nadzoru nad laboratoriami (minimum rok);

2. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach określonych w umowie możliwość zamiany ekspertów przedstawionych przez Wykonawcę. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do zaangażowania w realizację zamówienia innego eksperta, który spełnia warunki określone w dokumentach zamówienia w zakresie doświadczenia w stopniu nie mniejszym niż wymagane, co wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą, Wykonawca ten, dla każdego zgłoszonego w dokumentacji ofertowej eksperta, w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy, przedstawi podsumowanie jego kwalifikacji (CV).

Organizacja szkolenia:

- Czas trwania szkolenia: 1 dzień (8h lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45min));
- Szkolenie w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego;
- Forma szkolenia: wykład + dyskusja + przykłady z działalności laboratorium, test końcowy, potwierdzający nabytą podczas szkolenia wiedzę;
- Maksymalny termin realizacji szkolenia: **31.12.2026 r.**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej dacie planowanego szkolenia drogą mailową na minimum 14 dni kalendarzowych przed datą jego planowanego rozpoczęcia.

CZEŚĆ PIĄTA - E)	
Tematyka	Opis
<p>Szkolenie 5:</p> <p>Specjalistyczne szkolenie skierowane do pracowników laboratoriów współpracujących w ramach PSLBiW (w tym naukowców z podkarpackich uczelni wyższych), osób odpowiedzialnych za jakość, nadzór nad badaniami, bezpieczeństwo lub organizację pracy w laboratorium.</p> <p>Szkolenie, będące częścią Plenarnego Zebrania PSLBiW, ma na celu podniesienie kompetencji zawodowych uczestników oraz jakości wykonywanych badań, aktualizację wiedzy z obszaru funkcjonowania laboratoriów, doskonalenie praktycznych umiejętności niezbędnych w codziennej pracy laboratoryjnej oraz zwiększenie świadomości w zakresie jakości, bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności zawodowej. Szkolenie w oparciu o obowiązujące wymogi prawne i normatywne.</p> <p>Zakres tematyczny i merytoryczny szkolenia powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę na podstawie poniższych wskazówek.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania tematu i programu szkolenia obejmującego zagadnienia istotne dla funkcjonowania laboratoriów, w szczególności z obszarów takich jak (katalog otwarty):</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacja i zarządzanie pracą laboratorium, • zapewnienie jakości i wiarygodności wyników badań, • obowiązujące normy, procedury i dobre praktyki laboratoryjne, • bezpieczeństwo pracy w laboratorium, • dokumentacja laboratoryjna, • nowe rozwiązania, metody lub narzędzia stosowane w laboratoriach, • innowacje i projekty B+R w działalności laboratoryjnej. 	<p><u>Usługa szkolenia obejmuje:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie przez Wykonawcę prelegenta, który jest ekspertem z dziedziny objętej tematyką szkolenia, odpowiedzialnym za przeprowadzenie szkolenia. Wykonawca spełni warunek z zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą, która posiada wykształcenie wyższe, oraz nabyła doświadczenie eksperta / szkoleniowca w łącznym zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • minimum 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla laboratoriów z proponowanej tematyki; • systemu zarządzania w laboratoriach badawczych lub wzorcujących; • pracy w laboratorium badawczym lub wzorcującym (minimum rok) na stanowisku związanym z wykonywaniem lub nadzorowaniem badań lub pomiarów lub pracy w instytucji nadzoru nad laboratoriami (minimum rok); • normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 (jak dotyczy). 2. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach określonych w umowie możliwość zamiany ekspertów przedstawionych przez Wykonawcę. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do zaangażowania w realizację zamówienia innego eksperta, który spełnia warunki określone w dokumentach zamówienia w zakresie doświadczenia w stopniu nie mniejszym niż wymagane, co wymaga akceptacji Zamawiającego. 3. Po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą, Wykonawca ten, dla każdego zgłoszonego w dokumentacji ofertowej eksperta, w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy, przedstawi podsumowanie jego kwalifikacji (CV).

Ostateczny temat do realizacji zostanie wybrany przez Zleceniodawcę w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu.

Wykonawca jest zobligowany w formularzu ofertowym przedstawić propozycje minimum 3 (trzech) tematów z zakresu, o którym mowa powyżej (wraz z planowanym czasem ich realizacji). Zamawiający po dokonaniu oceny ofert i czynności wyboru oferty najkorzystniejszej oraz zawarciu umowy, dokona stosownego wyboru tematyki szkolenia z zaproponowanych przez Wykonawcę tematów.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Oferty, które będą przedstawiać tematykę niezgodną z powyższymi założeniami podlegać będą odrzuceniu, jako niezgodne z treścią SWZ, tj. tematy będą niezgodne co do obszarów wymienionych powyżej. Wszystkie trzy tematy muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaproponowania mniejszej ilości tematów. Dopuszcza możliwość zaoferowania większej ilości. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić prelekcje tylko w zakresie jednego z nich, wybranego przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tematu na inny zaproponowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, o czym Wykonawca zostanie poinformowany minimum 10 dni przed planowaną prelekcją.

Szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego

Organizacja szkolenia:

- Czas trwania szkolenia: maksymalnie 2 godziny, minimalnie 1 godzina;
- Szkolenie w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego;
- Forma szkolenia: wykładowo-warsztatowa z elementami praktycznymi (studia przypadków, dyskusja);
- Termin realizacji szkolenia: **26.03.2026 r. (w godzinach pomiędzy 11.00 a 14.00)**
UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia przed lub po wskazanej dacie (**maksymalnie do 31.03.2026 r.**)

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej dacie planowanego szkolenia drogą mailową na minimum 14 dni kalendarzowych przed datą jego planowanego rozpoczęcia.

(grupa do 80 osób - 1 grupa szkoleniowa).
UWAGA: Wykonawca o ostatecznej ilości uczestników szkolenia dowie się na
2 dni przed szkoleniem.

Informacje dotyczące współpracy przy realizacji niniejszego postępowania:

1. Uczestnicy każdego z wyżej opisanych szkoleń to przedstawiciele regionalnych (podkarpackich) laboratoriów (w tym współpracujących w ramach Podkarpackiej Sieci Laboratoriów Badawczych i Wzorcujących (PSLBiW)).
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym oraz przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim, w wersji elektronicznej, dla uczestników szkoleń. Materiały (minimum prezentacja) muszą uwzględniać odpowiednie logotypy, zgodne z wymogami oznakowania dokumentów projektowych dla projektu pn. „Podkarpackie Centrum Innowacji 2029”. Wzór i wymogi dla Wykonawcy dostarczy Zamawiający drogą elektroniczną (e-mail) do 5 dni po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym drogą elektroniczną szczegółowego planu szkoleń na 5 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu jednego pełnego zestawu materiałów szkoleniowych w terminie 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkoleń, który podlegać będzie akceptacji Zamawiającego (drogą mailową, w ciągu kolejnych 2 dni) jako warunek rozpoczęcia realizacji szkoleń. Jeżeli zaistnieje potrzeba naniesienia zmian w materiałach szkoleniowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego naniesienia, tak, aby Zamawiający mógł je zaakceptować (drogą mailową) przed datą rozpoczęcia szkolenia.
5. Zamawiający wymaga, aby każdy uczestnik szkolenia (oraz koordynator szkolenia ze strony Zamawiającego) otrzymał prezentację multimedialną (w formie PDF) oraz inne pliki (w formacie Word lub Excel), które będą wykorzystywane podczas szkolenia. Wyżej wymienione materiały szkoleniowe (wcześniej uzgodnione zgodnie z pkt. 4) powinny być dostarczone drogą mailową przez Wykonawcę do Zamawiającego na 3 dni przed szkoleniem (lub jego pierwszą częścią). Zamawiający dopuszcza ewentualne późniejsze (do 2 dni po zakończeniu danej części szkolenia) dostarczenie drogą mailową wykorzystywanych przez Wykonawcę podczas szkolenia dodatkowych plików. Wymienione w tym punkcie dokumenty to jedyne materiały szkoleniowe, jakich wymaga Zamawiający.
6. Szkolenie w trybie zdalnym powinno być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń online. Ekspert prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; materiały dydaktyczne mogą

przybrać formę e-podręczników, plików, dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; Materiały powinny zostać dostarczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia w terminie zgodnym z pkt. 5;

7. Wykonawca, po każdym szkoleniu (nie dotyczy części piątej (E) niniejszego OPZ), zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia (certyfikatów) o jego ukończeniu, potwierdzającego ich uczestnictwo i nabyte umiejętności w czasie szkolenia realizowanego w ramach projektu. Zaświadczenia te powinny zawierać oznaczenia unijne i projektowe (wzór i wymogi dla Wykonawcy dostarczy Zamawiający drogą elektroniczną (e-mail) do 5 dni po podpisaniu umowy). Ostateczny wzór i treść zaświadczeń powinny zostać przesłane Zamawiającemu do zatwierdzenia na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zaświadczenia powinny być wydane w formacie A4 na papierze przeznaczonym do wydruku zaświadczeń/certyfikatów (gramatura papieru 250 g/m², kolor biały, wydruk logotypów w kolorze). Po zakończeniu szkolenia (do 7 dni roboczych) Wykonawca dostarczy do Zamawiającego wydrukowane na wyżej opisanym papierze indywidualne certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu dla każdego z uczestników. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca posiadał prawo wydawania zaświadczeń na drukach MEN. Certyfikaty muszą zawierać minimum:
- imię i nazwisko uczestnika szkolenia;
 - nazwę organizatora szkolenia (czyli nazwę Zamawiającego) oraz nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie (czyli nazwę Wykonawcy);
 - nazwę / tytuł szkolenia;
 - czas trwania szkolenia;
 - miejsce i datę wydania certyfikatu;
 - tematykę (agendę / plan) szkolenia;
 - informację o przebytych przez uczestnika szkolenia teście końcowym, potwierdzającym nabytą podczas szkolenia wiedzę;
 - podpis Wykonawcy szkolenia.
8. Możliwość konsultacji z ekspertem prowadzącym szkolenie (na bieżąco, w trakcie szkolenia) i po jego zakończeniu (w formie maksymalnie 20 pytań, przesłanych na maila Wykonawcy, wskazanego w umowie, na które Wykonawca musi odpowiedzieć Zamawiającemu do 14 dni roboczych), na tematy związane z tematem szkolenia;
9. Całość szkolenia realizowanego zdalnie będzie rejestrowana/nagrywana na wewnętrzne potrzeby PSLBiW oraz na potrzeby monitoringu, kontroli lub audytu. Nagrania nie będą publicznie udostępniane. Dostęp do nagrań, w uzasadnionych przypadkach, będą mieli przedstawiciele laboratoriów współpracujących w ramach PSLBiW. Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli zajęcia/szkolenie ma formę zdalną, na nagraniu powinien być widoczny trener.

10. Zamawiający dopuszcza, w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, możliwość realizacji przedmiotu postępowania przez inne osoby (nie wskazane w złożonej przez Wykonawcę ofercie) o ile będą one spełniały warunki przedmiotu postępowania, w tym posiadały doświadczenie w stopniu nie niższym niż osoby wskazane w złożonej ofercie i podlegają akceptacji Zamawiającego.
11. Forma testu końcowego dowolna (Zamawiający nie narzuca Wykonawcy sposobu przeprowadzenia testu). Wykonawca szkolenia zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodu, że taki test kończący szkolenie się odbył (nie dotyczy części piątej (E) niniejszego OPZ).
12. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - przeprowadzania szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu do akceptacji programem nauczania i zasadami realizacji określonymi przez Zamawiającego w dokumentach postępowania,
 - zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych,
 - informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji szkolenia,
 - terminowej realizacji powierzonego zadania.